

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

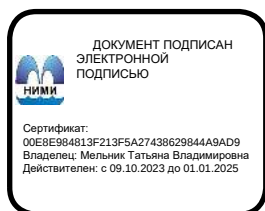
Декан факультета 3Ф

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дисциплины	Б3.01(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Направление(я)	21.03.02	Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Землеустройство	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Факультет	Землеустроительный факультет	
Кафедра	Землепользование и землеустройство	
Учебный план	2021_21.03.02zem_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры	
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)	
Общая трудоемкость	324 / 9 ЗЕТ	
Разработчик (и):	д-р экон. наук, зав. каф., Сухомлинова Н.Б.	_____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Землепользование и землеустройство	
Заведующий кафедрой	Сухомлинова Н.Б.	_____
Дата утверждения уч. советом от 27.01.2021 протокол № 5.		



Новочеркасск 2021 г.

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

324

Виды контроля на курсах:

В ТОМ ЧИСЛЕ:

аудиторные занятия

15

самостоятельная работа

309

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Практические	15	15	15	15
Итого ауд.	15	15	15	15
Контактная работа	15	15	15	15
Сам. работа	309	309	309	309
Итого	324	324	324	324

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		БЗ
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Земельный надзор	
3.1.2	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	
3.1.3	Основы экспертной деятельности в землеустройстве	
3.1.4	Региональное землеустройство	
3.1.5	Системный анализ и оптимизация решений	
3.1.6	Управление земельным фондом муниципальных образований	
3.1.7	Управление земельными ресурсами	
3.1.8	Эколого-экономическое обоснование землеустроительных решений	
3.1.9	Экономика землеустройства	
3.1.10	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	
3.1.11	Внутрихозяйственное землеустройство	
3.1.12	Земельно-кадастровые геодезические работы	
3.1.13	Мониторинг земель и объектов недвижимости	
3.1.14	Основы организации и управления проектами землеустройства	
3.1.15	Производственная проектная практика	
3.1.16	Производственная технологическая практика	
3.1.17	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории	
3.1.18	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах	
3.1.19	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории	
3.1.20	Экономика недвижимости	
3.1.21	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура	
3.1.22	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Гимнастика	
3.1.23	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Дартс (специальная медицинская группа)	
3.1.24	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Легкая атлетика	
3.1.25	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства	
3.1.26	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры	
3.1.27	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Шахматы (специальная медицинская группа)	
3.1.28	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.29	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.30	Картография	
3.1.31	Менеджмент	
3.1.32	Отвод земель под инженерные коммуникации	
3.1.33	Право (земельное)	
3.1.34	Территориальное землеустройство	
3.1.35	Типология объектов недвижимости	
3.1.36	Геодезия	
3.1.37	Кадастровое деление территории	
3.1.38	Культурология	
3.1.39	Материаловедение	
3.1.40	Мелиоративное земледелие	
3.1.41	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве	
3.1.42	Основы землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации	
3.1.43	Основы природопользования	
3.1.44	Основы технологии сельскохозяйственного производства	
3.1.45	Учебная технологическая практика по геодезии	
3.1.46	Экономика	

3.1.47	Электротехника и электроника
3.1.48	Агроландшафтное земледелие
3.1.49	Компьютерные технологии в землеустройстве и кадастрах
3.1.50	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.51	Налогообложение земли и объектов недвижимости
3.1.52	Основы землеустройства
3.1.53	Основы кадастра недвижимости
3.1.54	Педагогика и психология саморазвития
3.1.55	Почвозащитное земледелие
3.1.56	Правоведение
3.1.57	Экология
3.1.58	Введение в информационные технологии
3.1.59	Инженерная графика
3.1.60	Иностранный язык
3.1.61	Математика
3.1.62	Почвоведение
3.1.63	Учебная ознакомительная практика по почвоведению
3.1.64	Физика
3.1.65	Философия
3.1.66	Информатика
3.1.67	История
3.1.68	История земельно-имущественных отношений
3.1.69	Ландшафтоведение
3.1.70	Русский язык и культура речи
3.1.71	Физическая культура и спорт
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	
ОПК-1.1	Демонстрирует знания моделирования отдельных фрагментов процесса, математического анализа, выбора оптимального варианта для конкретных условий при создании землеустроительной и кадастровой документации
ОПК-1.2	Использует фундаментальные знания в профессиональной деятельности для решения конкретных задач в землеустройстве и кадастрах
ОПК-1.3	Анализирует причины снижения качества технологических процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций в землеустройстве и кадастре с учетом отечественного и зарубежного опытов с применением геоинформационных систем, информационно-телекоммуникационных технологий, делает расчеты построений
ОПК-1.4	Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов выполнения комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству и контролю проектов, связанных с осложнениями, возникающими при производстве работ
ОПК-1.5	Демонстрирует навыки разработки землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий
ОПК-1.6	Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра
ОПК-2 : Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	
ОПК-2.1	Использует знание алгоритма организации выполнения работ в процессе проектной деятельности в землеустройстве и кадастрах
ОПК-2.2	Формулирует цели выполнения работ и предлагает пути их достижения при организации производства и управлении в профессиональной сфере

ОПК-2.3 : Осуществляет сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации
ОПК-2.4 : Выбирает соответствующие программные продукты или их части для решения конкретных профессиональных задач
ОПК-2.5 : Демонстрирует навыки автоматизированного проектирования технологических процессов в землеустройстве и кадастрах
ОПК-2.6 : Владеет навыками разработки и составления отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ
ОПК-2.7 : Владеет современными технологиями и геоинформационными системами для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров
ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.1 : Демонстрирует умение самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и обрабатывать ее
ОПК-3.2 : Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров
ОПК-3.3 : Демонстрирует знания необходимые для соблюдения требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера
ОПК-3.4 : Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра
ОПК-3.5 : Соблюдает порядок составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра
ОПК-4 : Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.1 : Дает оценку необходимости корректировки или совершенствование традиционных подходов при проектировании технологических процессов землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-4.2 : Определяет на профессиональном уровне особенности работы различных типов оборудования, информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств и выявляет недостатки в их работе
ОПК-4.3 : Демонстрирует знания о современных геоинформационных системах, информационно-телекоммуникационных технологиях и моделировании в землеустройстве и кадастре
ОПК-4.4 : Демонстрирует знания проведения измерений и наблюдений, обработки и представления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
ОПК-4.5 : Демонстрирует навыки сбора и обработки материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов
ОПК-4.6 : Демонстрирует навыки установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства
ОПК-4.7 : Демонстрирует знания основных определений и понятий в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5 : Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.1 : Демонстрирует знания методов и способов осуществления поиска, систематизации, анализа, обработки и хранения информации из различных источников и баз данных для обоснования результатов исследований
ОПК-5.2 : Демонстрирует умение осознанного восприятия информации, осуществляет ее оценку, обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.3 : Проводит самостоятельно на профессиональном уровне оценку результатов исследований, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства в области землеустройства и кадастров
ОПК-5.4 : Применяет методы защиты, хранения и подачи информации, используя современные информационные технологии и прикладные аппаратно-программные средства
ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.1 : Демонстрирует знания методов и способов решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных эффективных и безопасных средств и технологий

ОПК-6.2 : Знает принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности, выбора эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.3 : Демонстрирует умение применять методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе применения современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ
ОПК-6.4 : Демонстрирует умение применять принципы принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности
ОПК-6.5 : Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии
ОПК-6.6 : Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-7.1 : Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью
ОПК-7.2 : Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности
ОПК-7.3 : Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности
ОПК-7.4 : Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
ОПК-8 : Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.1 : Демонстрирует знания основ педагогики и психологии
ОПК-8.2 : Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8.3 : Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций в реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ
ОПК-8.4 : Демонстрирует знания технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
ОПК-8.5 : Демонстрирует знания основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в сфере своей деятельности
ОПК-8.6 : Владеет навыками обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам
ОПК-8.7 : Владеет навыками проведения презентаций, публичных выступлений в области профессионального обучения
ОПК-9 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1 : Обладает базовыми знаниями о современных информационных технологиях и принципах их работы для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2 : Осуществляет поиск, анализ и отбор современных ИТ, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3 : Применяет современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 : Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности
ПК-1.1 : Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий
ПК-1.2 : Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны

ПК-1.3 : Владеет навыками руководства производственными процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий
ПК-10 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-10.1 : Знает методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности
ПК-10.2 : Умеет руководить разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-10.3 : Владеет методами выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
ПК-2 : Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
ПК-2.1 : Знает кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером
ПК-2.2 : Умеет создавать документы кадастровых работ
ПК-2.3 : Владеет методами и способами выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества
ПК-3 : Способен разрабатывать землеустроительную документацию по использованию и охране земель
ПК-3.1 : Знает методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации
ПК-3.2 : Умеет разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства
ПК-3.3 : Владеет методами землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования
ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ
ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации
ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации
ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации
ПК-5 : Способен проводить исследования, делать анализ дел, делать предложения по совершенствованию землеустроительных и кадастровых работ
ПК-5.1 : Знает методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ
ПК-5.2 : Умеет представлять информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации
ПК-5.3 : Владеет современными технологиями, методами и способами сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ
ПК-5.4 : Владеет современными методами и способами математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах
ПК-6 : Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения и преподавать дисциплины по программам СПО и дополнительным образовательным программам в области землеустройства и кадастра
ПК-6.1 : Знает принципы по разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих ведение учебного процесса
ПК-6.2 : Умеет разрабатывать, под руководством научного руководителя, некоторые учебно-методические материалы

ПК-6.3 : Владеет методами обучения, воспитания с учетом возрастной психологии для преподавания дисциплин по программам СПО и дополнительным образовательным программам в области землеустройства и кадастра
ПК-7 : Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ
ПК-7.1 : Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение работ
ПК-7.2 : Демонстрирует навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности
ПК-8 : Способен к проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов
ПК-8.1 : Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости
ПК-8.2 : Проводит типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик
ПК-8.3 : Устанавливает границы территориальных зон
ПК-8.4 : Выделяет ценовые зоны с различными основными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития
ПК-8.5 : Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости
ПК-9 : Способен графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале
ПК-9.1 : Демонстрирует навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования
ПК-9.2 : Использует инструменты отображения информации в графическом и сематическом виде
ПК-9.3 : Применяет методы оценочного зонирования объектов недвижимости
УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2 : Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.5 : Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи
УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике
УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3 : Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных текущих и долгосрочных финансовых целей
УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1 : Демонстрирует знания основ антикоррупционного законодательства, идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.2 : Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач
УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
УК-2.4 : Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)
УК-3.4 : Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
УК-4 : Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1 : Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
УК-4.2 : Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-4.3 : Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
УК-4.4 : Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4.5 : Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1 : Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-5.2 : Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения
УК-5.3 : Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 : Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.3 : Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы
УК-6.4 : Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-6.5 : Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 : Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-7.2 : Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
УК-8.2 : Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
УК-8.3 : Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
УК-8.4 : Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9 : Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1 : Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, придерживается принципов недискриминационного взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья
УК-9.2 : Применяет дефектологические знания при социализации и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)						

1.1	Консультации по разделам ВКР /Пр/	5	13	ПК-10.1 ПК- 10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК- 9.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК- 8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК- 6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК- 5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК- 3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК- 2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК- 1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК- 6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК- 5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК- 3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК- 2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК- 1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.14 Л3.15 Л3.16 Л3.17 Л3.18 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Л3.22 Л3.23 Л3.24 Л3.25 Л3.26 Л3.27 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
-----	--------------------------------------	---	----	--	---	---	--

1.2	Написание ВКР /Ср/	5	309	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Л2.17 Л2.18 Л2.19 Л2.20 Л2.21 Л2.22 Л2.23 Л2.24 Л2.25 Л2.26 Л2.27 Л2.28 Л2.29 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Л3.7 Л3.8 Л3.9 Л3.10 Л3.11 Л3.12 Л3.13 Л3.14 Л3.15 Л3.16 Л3.17 Л3.18 Л3.19 Л3.20 Л3.21 Л3.22 Л3.23 Л3.24 Л3.25 Л3.26 Л3.27 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы						

2.1	Защита ВКР /Пр/	5	2	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4	0	
-----	-----------------	---	---	---	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Основные направления выпускных квалификационных работ

ВКР могут разрабатываться по следующей тематике:

1. Формирование земельных участков (выдел земельных долей, раздел, перераспределение и уточнение)
2. Проект планировки и межевания при строительстве линейных объектов
3. Межевание земельного участка
4. Территориальное землеустройство сельскохозяйственных предприятий района (в связи с орошением, осушением, организацией и использованием сезонных пастбищ, выделением специального земельного фонда и организацией крестьянских хозяйств, гидротехнического строительства, предоставлением земель для несельскохозяйственных целей и др.).
5. Упорядочение землевладений и землепользований сельскохозяйственных предприятий района.
6. Схема размещения дорожной сети в административном районе.
7. Установление и изменение черты сельского поселения
8. Перераспределение земель сельскохозяйственного предприятия.
9. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия (ООО, АО, СПК, крестьянского хозяйства и др.).
10. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия в условиях орошения (осушения, с комплексом противозерозийных мероприятий, с использованием данных оценки земель, в условиях рекультивации

- нарушенных земель и др.).
11. Организация и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия.
 12. Устройство территории севооборотов и кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия.
 13. Устройство территории севооборотов в условиях орошения (осушения, с комплексом противозерозионных мероприятий и др.).
 14. Устройство территории севооборотов с элементами ландшафтного проектирования (на адаптивно-ландшафтной основе).
 15. Устройство территории кормовых угодий (культурных пастбищ и сенокосов, в т.ч. орошаемых).
 16. Устройство территории многолетних насаждений.
 17. Рекультивация нарушенных земель.

6.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем пояснительной записки 60 страниц текста (без учета приложений), набранного на компьютере (кегель 14 через 1,5 интервала).

Кроме текста пояснительная записка должна содержать расчеты, таблицы, иллюстрации (схемы, графики и др.). Решение отдельных задач при помощи ЭВМ повышает ценность работы.

Содержание и соотношение отдельных частей пояснительной записки (в процентах от ее общего объема) следующее:

1. Титульный лист
2. Реферат
3. Задание на дипломное проектирование
4. Содержание
5. Введение - до 3%
6. Обзор литературы - до 10%
7. Характеристика объекта, существующей организации территории и перспектив его развития - 7%
8. Содержание и экономическое обоснование проекта - 72%
9. Безопасность жизнедеятельности (5%)
9. Заключение (до 3%)
10. Список использованных источников
11. Приложения

Введение должно содержать краткое изложение задач землеустройства (применительно к теме выпускной квалификационной работы), вытекающих из действующих законов и постановлений правительства; целей, задач и указание объекта проектирования.

Обзор литературы дается в отдельном разделе, который может иметь заголовок в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, например: «Методические основы устройства территории севооборотов в районах Ростовской области, подверженных водной эрозии».

В последующих разделах пояснительной записки дается характеристика объекта проектирования, перспективный план его развития, обоснование проектных решений.

Процесс проектирования завершается сравнением по технико-экономическим показателям не менее двух сопоставимых вариантов.

Все имеющиеся в тексте иллюстрации и таблицы должны быть упомянуты в тексте и связаны с ним.

Содержание раздела «Безопасность жизнедеятельности» согласовывается с консультантом и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Заключение должно раскрывать следующие вопросы:

- существо и влияние проектных предложений на организацию производства, использование земли, социальные условия и охрану природы;
- практическое значение проектных предложений, рекомендации производству;
- основные технико-экономические показатели.

Список использованных источников составляется в соответствии с действующим ГОСТом и должен содержать не менее 20 наименований.

В Приложениях могут быть вынесены расчетные таблицы и другие данные, включение которых в текст пояснительной записки нецелесообразно.

Наличие в выпускной квалификационной работе элементов научных исследований, а также справки о внедрении в производство отдельных разработок повышает ее ценность.

Графическая часть выпускной квалификационной работы должна быть представлена шестью чертежами и таблицами (графиками), содержание которых зависит от выбранной темы.

6.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

Текст пояснительной записки ВКР должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4. Поля: левое - 2,5 см, правое - 2 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Необходимо соблюдать следующие условия:

1. Текстовый редактор (рекомендуемый) – Microsoft Word;
2. Шрифт: «Times New Roman», размер шрифта - 14;
3. Расстановка переносов - автоматическая;
4. Базовый стиль – «обычный»;
5. Отступ абзаца – 1,25 см;
6. Интервал - полуторный.

Страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется.

Главы, параграфы нумеруются арабскими цифрами (например, глава - 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1). Заголовки глав, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» набираются заглавными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки выполняются в одинарном интервале. Каждая глава начинается с новой страницы. Ссылки на литературные источники оформляются в квадратных скобках ([]). Графики, схемы, диаграммы располагаются непосредственно после текста. Они должны иметь название. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без значка «№», например; рис. 3, табл. 4, с. 34, гл. 2. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рисунок 3). Таблицы и рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Библиографический список записывается и нумеруется в порядке их упоминания в тексте или в алфавитном порядке. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.82-2001. Приложения оформляют как продолжение работы на следующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются буквами русского алфавита и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР. Иллюстрационный материал может быть представлен как в виде изображений таблиц, рисунков и другой необходимой информации на листах бумаги формата А1, так и в виде презентации с раздаточными материалами, дублирующими содержание слайдов на листах бумаги формата А4. Количество экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов экзаменационной комиссии. В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы. В ВКР разрешается использование только черного и синего цвета. Исключение составляют графики и схемы. В работе не допускается сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур. Размещение таблицы рекомендуется выполнять по одному из вариантов: непосредственно под текстом, где она упоминается впервые, на следующей странице (не далее) или в приложении. В приложение выносятся таблицы, которые содержат более 8-10 строк или свыше 7-8 граф. В текст работы включаются таблицы меньшего объема. Заголовок таблицы должен быть кратким, четким. Каждая таблица, схема, график, диаграмма должны иметь название, единицу измерения и дату или срок за которые составлены. Кроме того, должна быть сделана ссылка на источник данных таблицы. Если данные рассчитаны самим автором работы, надо привести источник данных для этих расчетов. ВКР переплетается вместе с приложениями к работе. Рецензия вкладывается в работу без переплетения.

6.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и решением ученого совета института государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится. Для проведения государственной итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии является лицом, не работающим в НИМИ. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИМИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками, имеющими учёное звание и (или) учёную степень. Вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ». При получении задания на выполнение ВКР, обучающийся заполняет заявление установленной формы, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР передаётся для проверки лицу из профессорско-преподавательского состава. Ответственное лицо проводит проверку ВКР с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки по установленной форме и передаёт её руководителю обучающегося. Результаты проверки учитываются руководителем и заведующим выпускающей кафедрой при решении вопроса о допуске обучающегося к защите работы. Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя, представляется заведующему кафедрой для утверждения. Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты. В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,

- справка о результатах проверки работы с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения.

6.5. Особенности процедуры защиты ВКР

Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту предоставляется 10 минут. В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут. Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра государственного образца.

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.

Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен вузом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

6.6. Содержание выпускной квалификационной работы

Формой государственной итоговой аттестации является написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из теоретических проблем, имеющая практическую направленность. Квалификационная работа должна отразить умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Междисциплинарный экзамен не проводится по решению Ученого совета института.

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка объемом 60 страниц текста (без учета приложений) должна содержать следующие структурные составляющие:

Титульный лист

Задание руководителя студенту на выполнение ВКР

Реферат

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение (основные выводы и рекомендации)

Библиографический список (не менее 20 проработанных источников).

Приложения (в случае необходимости).

Реферат является структурным элементом выпускной квалификационной работы (ВКР), который даёт краткую характеристику работы с точки зрения содержания, назначения и, возможно, новизны результатов. Аннотация выполняется на русском языке и содержит информацию об объекте и предмете исследования, цели и задачах ВКР, использованных методах исследования, полученных результатах, их новизне и практической значимости. Аннотация также должна содержать ключевые слова.

Содержание(или оглавление) – элемент ВКР, кратко описывающий её структуру. Оно включает номера и наименования глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов параграфов, названия приложений с указанием соответствующих страниц. При оформлении содержания (или оглавления) номера и названия глав, параграфов и пунктов размещаются с левой стороны страницы, а номера соответствующих им страниц – с правой.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы ВКР и её значимость в современных условиях.

Структура основной части определяется спецификой выбранной темы. Рекомендуется включать в основную часть три-четыре раздела.

Содержание раздела «Безопасность жизнедеятельности» согласовывается с консультантом и должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Заключение должно раскрывать следующие вопросы:

- существо и влияние проектных предложений на организацию производства, использование земли, социальные условия и охрану природы;
- практическое значение проектных предложений, рекомендации производству;
- основные техникоэкономические показатели.

Библиографический список (Список использованных источников информации) должен включать проанализированные автором источники, использованные в работе. В него входят учебная и научная литература, материалы периодической печати, иностранная литература, интернет-источники, статистические материалы. Количество источников в списке, включая ссылки на интернет-ресурсы, должно быть не менее 20.

Приложения включаются в ВКР при необходимости и содержат объемные материалы. Например, приложениями могут быть графические материалы, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, ксерокопии документов. При наличии у студента актов внедрения, заявок и патентов на изобретения по теме ВКР, а также заказа предприятия на выполнение ВКР, ксерокопии соответствующих документов также должны быть включены в приложения.

Графическая часть ВКР включает от 6 чертежей формата А1 или электронную презентацию (от 5 до 10 слайдов Power Point). В зависимости от конкретики темы ВКР, в его графическую часть выносятся: схемы; расчётные графики; табличные (исходные и расчётные) данные; проектные решения по конкурирующим вариантам. Чертежи выполняются в полном соответствии с принятыми в институте требованиями по оформлению ВКР.

6.7. Темы выпускной квалификационной работы

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ РАЗЛИЧНОЙ ТЕМАТИКИ

Тема: Межевание земельных участков ЗАО.....района.....области

Содержание

Введение

1 Методологические основы межевания

1.1 Общие положения межевания земель и его правовая база

1.2 Состав и содержание работ при межевании объектов землеустройства

1.3 Геодезическая основа межевания земель

1.4 Современные приборы, применяемые при межевании земель

2 Характеристика объекта проведения работ

2.1 Общие сведения о хозяйстве

2.2 Климат

2.3 Геоморфология, рельеф, почвы

3 Межевание земель ЗАО.....
3.1 Подготовительные работы при межевании земель и рекогносцировка местности
3.2 Полевые работы при межевании земель
3.2.1 Межевание земель ЗАО..... традиционным способом съемки и обра-боткой данных в автоматизированном режиме
3.2.2 Межевание земель ЗАО..... с использованием GPS-технологий
3.3 Определение площади участка и составление карты (плана границ участков)
4 Техничко-экономическое обоснование проектных решений
5 Безопасность жизнедеятельности
Заключение
Список использованных источников
Приложение
Графические материалы
Лист 1 – План землепользования ЗАО.....
Лист 2 – Проект межевания земельных участков ЗАО..... (1 вариант)
Лист 3 - Проект межевания земельных участков ЗАО..... (2 вариант)
Лист 4 – Карта (план) границ земельного участка
Лист 5 – Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру
Лист 6 - Техничко-экономические показатели
Тема: Межхозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий.....района.....области
Содержание
Введение
1 Методы совершенствования землепользований и землевладений сельско-хозяйственных предприятий
2 Общие сведения о сельскохозяйственных предприятиях района
2.1 Природные условия
2.1.1 Климат
2.1.2 Растительность
2.1.3 Почвы
2.1.4 Рельеф
2.1.5 Гидрография
2.2 Земельный фонд и территориальная организация территории района
2.3 Размещение хозяйственных центров и производственной инфраструк-туры
2.4 Характеристика отраслей производства хозяйств района
2.5 Перспективы развития сельскохозяйственного производства района
3 Анализ использования земель района
3.1 Оценка землевладений и землепользований по размеру и составу уго-дий
3.2 Выявление и характеристика недостатков в размещении землевладений и землепользований и их границ
3.3 Производственные причины внесения изменений
3.4 Способы и ожидаемые результаты устранения недостатков и внесения изменений в землевладения и землепользования
4 Образование новых и совершенствование существующих землевладений и землепользований
4.1 Содержание территориального землеустройства в районе и формиро-вание землевладений и землепользований хозяйств по проекту (два вари-анта)
4.1.1 Образование новых землевладений и землепользований
4.1.2 Упорядочение существующих землевладений и землепользований
4.1.3 Размещение производственной инфраструктуры АПК
5 Техничко-экономическое обоснование проектных решений
5.1 Обоснование образования землевладений и землепользований
5.1.1 Обоснование соответствия размера и состава угодий по объему и со-ставу отраслей производства
5.2 Обоснование устранения недостатков землевладений и землепользова-ний
6 Безопасность жизнедеятельности
Заключение
Список использованных источников
Приложение
Графические материалы
Лист 1 - План размещения землевладений и землепользований сельскохо-зяйственных предприятий района (на год землеустройства)
Лист 2- Почвенная карта района
Лист 3,4 - Проект территориального землеустройства сельскохозяйствен-ных предприятий района (1 и 2 варианты)
Лист 5 – Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру
Лист 6 - Техничко-экономические показатели проектных решений
Тема: Организация и устройство территории севооборотов

АО..... района..... области *

Содержание

Введение

1. Методическое обоснование проектных решений при организации и устройстве территории севооборотов

2 Характеристика природных и экономических условий хозяйства и перспективы его развития **

3 Организация системы севооборотов

3.1 Организация системы севооборотов

3.2 Экономическое обоснование системы севооборотов

3.2.1 Расходы на перевозку грузов

3.2.2 Затраты на перевозку рабочей силы

3.2.3 Расходы на холостые проезды тракторных агрегатов

3.2.4 Выход валовой продукции растениеводства

3.2.5 Оценка проектных решений

4 Устройство территории севооборотов

4.1 Устройство территории севооборотов

4.1.1 Размещение полей севооборотов

4.1.2 Размещение полевых дорожек

4.1.3 Размещение приовражных лесных полос

4.1.4 Размещение полевых дорог

4.2 Устройство территории орошаемого севооборота

4.3 Обоснование и оценка устройства территории

севооборотов

4.3.1 Обоснование и оценка размещения полей севооборотов

4.3.2 Оценка равновеликости полей севооборотов

4.3.3 Оценка размещения полевых дорожек

4.4 Техничко-экономические показатели проектных решений

5 Безопасность жизнедеятельности

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Графические материалы:

Лист 1 - Проект организации и устройства территории севооборотов (производственный вариант)

Лист 2 - Почвенная карта

Лист 3- Проект организации и устройства территории севооборотов (проектируемый вариант)

Лист 4 - Схемы севооборотов

Лист 5 - Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру

Лист 6 - Техничко-экономические показатели проектных решений

* При разработке темы «Организация и устройство территории севооборотов на адаптивно-ландшафтной основе» в пояснительную записку вводится раздел «Адаптивно-ландшафтное зонирование территории»;

При разработке темы «Противоэрозионная организация и устройство территории севооборотов» - вводится раздел «Составление карты категорий эрозионно-опасных земель».

При разработке темы «Организация и устройство территории орошаемых севооборотов» - вводятся разделы «Организация севооборотов в условиях орошения» и «Устройство территории орошаемых севооборотов», в которых рассматриваются вопросы определения способов полива, проектирования поливных участков, составления плана водопользования и др.

Графические материалы выпускных квалификационных работ по указанным темам должны содержать чертежи, отражающие специфику проектных решений.

** Раздел 2 Характеристика природных и экономических условий хозяйства и перспективы его развития всех дипломных проектов, независимо от темы, должен содержать следующие подразделы:

2.1 Характеристика земельного фонда

2.2 Природные условия

2.2.1 Климат

2.2.2 Растительность

2.2.3 Почвы

2.2.4 Рельеф

2.2.5 Гидрография

2.3 Современное состояние сельскохозяйственного производства

2.3.1 Животноводство

2.3.2 Растениеводство

2.4 Перспективы развития хозяйства

Тема: Устройство территории многолетних насаждений

ООО.....районаобласти

Содержание (дано на примере садов)

Введение

1 Методические основы проектирования и обоснования устройства территории многолетних насаждений

2 Характеристика природных и экономических условий хозяйства и перспективы его развития
 3 Устройство территории садов
 3.1 Содержание устройства территории садов
 3.1.1 Подбор и размещение пород и сортов
 3.1.2 Размещение рядов и кварталов
 3.1.3 Размещение бригадных станков и пунктов первичной обработки пло-дов
 3.1.4 Размещение защитных лесных полос
 3.1.5 Размещение дорожной сети
 3.1.6 Размещение источников водоснабжения
 4 Противозерозионные мероприятия (в случае, если территория сада рас-положена на склоновых землях)
 5 Техничко-экономическое обоснование проектных решений и выбор луч-шего варианта
 6 План осуществления проектируемых мероприятий при реконструкции существующих садов
 7 Безопасность жизнедеятельности
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения

Графические материалы
 Лист 1 - Почвенная карта
 Лист 2 - План землепользования сельскохозяйственного предприятия (на год землеустройства)
 Лист 3 - Проект устройства территории сада (производственный вариант или первый проектируемый)
 Лист 4 - Проект устройства территории сада (проектируемый вариант или второй проектируемый)
 Лист 5 - Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру
 Лист 6 - Техничко-экономические показатели проекта

Тема: Устройство территории пастбищ АОрайона
области *

Содержание
 Введение
 1 Методические основы организации и устройства территории пастбищ
 2 Характеристика природных и экономических условий хозяйства и перспективы его развития
 3 Перспективы развития кормопроизводства и повышения продуктивности скота
 3.1 Мероприятия по улучшению кормовых угодий и их использованию (проектируемые варианты- не менее двух)
 4 Устройство территории пастбищ
 4.1 Содержание устройства территории пастбищ
 4.2 Определение видов, размеров и количества выпасных групп животных
 4.3 Размещение гуртовых (отарных участков)
 4.4 Размещение загонов очередного стравливания
 4.5 Размещение скотопогонов, летних лагерей и источников водоснабже-ния
 5 Техничко-экономические показатели проектных решений
 6 Безопасность жизнедеятельности
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения

Графические материалы:
 Лист 1- Проект внутрихозяйственного землеустройства (производственный вариант) или План землепользования
 Лист 2,3 - Проект устройства территории пастбищ (1 и 2 вариант)
 Лист 4 – Баланс зеленых кормов (1 и 2 вариант)
 Лист 5 - Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру
 Лист 6 - Техничко-экономические показатели проектных решений

* При разработке темы «Организация и устройство территории орошаемых культурных пастбищ» в пояснительную записку дипломного проекта вводится раздел «Выбор дождевальной техники и размещение оросительной сети».

Тема:Размещение и землеустройство крестьянского хозяйства
района.....области

Содержание
 Введение
 1 Методические основы размещения и землеустройства крестьянских хо-зяйств
 2 Характеристика местоположения объекта проектирования
 2.1 Климат
 2.2 Растительность
 2.3 Почвы

2.4 Рельеф
 2.5 Гидрография
 2.6 Сведения о сельскохозяйственном использовании выделяемых под крестьянское хозяйство земель на год землеустройства
 3 Проектирование крестьянского хозяйства
 3.1 Порядок и условия предоставления земель для организации крестьянского хозяйства
 3.2 Обоснование размера хозяйства и состава его земельных угодий с использованием экономико-математических методов (2 варианта)
 3.2.1 Постановка и математическая модель задачи
 3.2.2 Подготовка исходной информации и решение задачи
 3.2.3 Автоматизация расчетов по модели на ЭВМ
 3.3 Агроэкономические расчеты при землеустройстве крестьянского хозяйства
 3.4 Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского хозяйства
 3.4.1 Размещение жилой и производственной зоны крестьянского хозяйства
 3.4.2 Размещение и устройство территории севооборотов
 4 Оценка экономической эффективности территориальной организации производства
 5 Безопасность жизнедеятельности
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения

Графические материалы

Лист 1 - План землепользования сельскохозяйственного предприятия (на землях которого размещается крестьянское хозяйство)
 Лист 2 - Почвенная карта крестьянского хозяйства
 Лист 3,4 - Проект размещения и землеустройства крестьянского хозяйства (1 и 2 варианты)
 Лист 5 - Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру
 Лист 6 - Техничко-экономические показатели проекта

Тема: Рекультивация нарушенных земель АО.....
 района.....области

Содержание

Введение

1 Содержание и методические основы составления проекта рекультивации нарушенных земель
 2 Общие сведения о районе и местоположении объекта проектирования
 2.1 Природные условия района проектирования
 2.2 Краткие сведения о хозяйственной деятельности акционерного общества
 2.3 Сведения об объекте рекультивации
 3 Проект рекультивации нарушенных земель
 3.1 Технический этап рекультивации (2 варианта, если вариантность рассматривается на техническом этапе рекультивации)
 3.1.1 Определение объема работ
 3.1.2 Технология производства работ
 3.2 Биологический этап рекультивации (2 варианта, если вариантность рассматривается на биологическом этапе рекультивации)
 3.2.1 Сельскохозяйственная рекультивация земель и ее содержание
 3.2.2 Значение многолетних трав в кормопроизводстве и семеноводстве
 3.2.3 Подбор мелиоративных культур и нормы внесения удобрений
 3.2.4 Технология и сроки проведения работ по биологической рекультивации объекта
 4 Техничко-экономическое обоснование проектных решений
 5 Безопасность жизнедеятельности
 Заключение
 Список использованных источников
 Приложения

Графические материалы

Лист 1 - План землепользования (с указанием местоположения объекта)
 Лист 2 - План объекта рекультивации
 Лист 3,4 - Проект рекультивации нарушенных земель (1 и 2 варианты)
 Лист 5 - Рабочий чертеж перенесения элементов проекта в натуру
 Лист 6 - Техничко-экономические показатели проекта

6.8. Порядок оценивания

Итоговые результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе:

Оценка «отлично» присваивается, когда работа выполнена на актуальную тему; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта глубоко и всесторонне; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы, рекомендации убедительно аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, актуален, т.е. результаты освоения всех компетенций продемонстрированы на высоком уровне. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР.

Оценка «хорошо» присваивается, когда тема ВКР не отличается новизной; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и последовательность решения поставленных задач; проблема раскрыта, положения органично связаны с управленческой практикой; даны практические рекомендации, рекомендации в основном аргументированы; требования к оформлению работы соблюдены полностью, список источников отражает основные положения работы, представлен в достаточной степени, т.е. результаты освоения компетенций продемонстрированы на хорошем уровне. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования, представил презентацию или плакаты, в достаточной степени отражающие суть ВКР. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, презентация или плакаты имеют неточности, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

Оценка «удовлетворительно» присваивается, когда выявлены недостатки при обосновании актуальности темы, т.е. тема не отличается новизной; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы раскрыты не полностью; теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой; практические рекомендации носят формальный характер; требования к оформлению работы соблюдены не полностью, в списке источников нарушены требования к оформлению, не полно отражает основное содержание работы, присутствуют устаревшие источники, т.е. результаты освоения компетенций продемонстрированы удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Отсутствие или недостаточное количество наглядного материала (презентации или плакатов). Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» присваивается, когда актуальность темы практически не обоснована; нарушена логика изложения материала, задачи и проблемы не раскрыты; допущены существенные теоретико-методологические ошибки; аргументация по основным положениям практической значимости не представлена; требования к оформлению работы и списка использованных источников не соблюдены; доклад основных положений работы и наглядность представленных материалов выполнены неудовлетворительно, не отражают содержание работы; студент не сумел ответить на вопросы, т.е. показаны слабые результаты освоения необходимых компетенций.

Факторами, свидетельствующими о высоком качестве выполнения выпускной квалификационной работы и о хорошей подготовке обучающегося к её защите, являются:

- актуальность темы и оригинальность авторской концепции, умение её аргументировано защищать,
- умение выделить свой вклад в раскрытие темы;
- практическая значимость работы, возможность внедрения в практику производства и управления организациями её результатов;
- логичность и последовательность в раскрытии темы дипломной работы;
- использование инновационных разработок и последних достижений НТП;
- наличие в работе элементов научных исследований, экспериментов, экспертных оценок, использование системного и ситуационного подходов, экономико-математических методов и моделей;
- применение компьютерной техники и современного программного обеспечения
- наличие патентов, актов внедрения, отзывов ведущих специалистов отрасли;
- наличие публикаций по теме ВКР;
- наличие заказа на выполнение ВКР от организации;
- вариантность предлагаемых решений и альтернативность подходов, используемых при раскрытии темы ВКР (многовариантный анализ и решение оптимизационных задач);
- использование статистических данных за период 5 и более лет, выполнение прогнозирования;
- разноплановость и оригинальность иллюстраций, творческий подход к оформлению работы и изложению доклада;
- наличие демонстрационных образцов;
- участие в разработке комплексной выпускной квалификационной работы (проекта) вместе с другими студентами.

Факторами, обуславливающими снижение оценки, являются:

- слабое знание излагаемого материала, чтение доклада, ошибки и неточности в тексте ВКР и иллюстрационном материале, а также при изложении доклада и в ответах на вопросы;
- наличие в докладе и в иллюстрационных материалах информации, не относящейся к теме ВКР;
- несоблюдение требований к содержанию и объему ВКР;
- несоответствие содержания ВКР заданию на её выполнение и макету дипломной работы;
- низкое качество оформления текстовой и иллюстрационной (графической) части дипломной работы;
- отсутствие экономического обоснования предложений;
- выявление в процессе защиты фактов нарушения авторских прав.

6.9. Организация ГИА

1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, решением ученого совета института государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Междисциплинарный (государственный) экзамен не проводится по решению Ученого совета института.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы регламентируется следующими документами: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636», а так же локальными нормативными актами организации - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот.№5 от 26.01.2016г.), Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и бакалавратуры не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Корунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.).

Для проведения государственной итоговой аттестации в вузе создается экзаменационная комиссия, действующая в течение календарного года. Экзаменационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Он является лицом, не работающим в НИМИ. Председатель экзаменационной комиссии должен иметь учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являться ведущим специалистом – представителем работодателя или объединения работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации. Состав экзаменационной комиссии утверждается не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИМИ и (или) иных организаций и (или) научными работниками, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания вуз утверждает приказом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место их проведения. Это расписание доводится до сведения обучающегося, председателя, членов и секретаря экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения выпускных квалификационных работ, законченная ВКР подлежит обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ», в соответствии с Порядком проверки письменных работ обучающихся в НИМИ ДГАУ на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», утвержденным приказом № 122 от 13.11.2014 г. При получении задания на выполнение ВКР, обучающийся заполняет заявление установленной формы, в котором фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ». Выполненная ВКР в виде единого файла, сохранённого как документ Microsoft Word, передаётся для проверки лицу из профессорско-преподавательского состава, ответственному за осуществление проверки. Ответственное лицо проводит проверку ВКР с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ», формирует справку о результатах проверки по установленной форме и передаёт её руководителю обучающе-гося. Результаты проверки учитываются руководителем и заведующим выпускающей кафедры при решении вопроса о допуске обучающегося к защите работы.

Законченная и оформленная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся, руководителем, консультантами и вместе с письменным отзывом руководителя (результаты проверки письменной работы системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» прилагаются к отзыву руководителя), представляется заведующему кафедрой для утверждения. Отзыв руководителя составляется по определенной форме о работе обучающегося в период подготовки ВКР. Как правило, в нем определяется соответствие содержания ВКР индивидуальному заданию, степень самостоятельности студента при выполнении ВКР, его инициативность, умение обобщать и делать соответствующие выводы. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы отмечает степень усвоения выпускником целым рядом компетенций, определенных для бакалавра менеджмента, а также способность и умение использовать полученные знания в самостоятельной работе. В отзыве руководитель ВКР также отмечает полноту, глубину и обоснованность решения поставленных вопросов, способность к самостоятельной профессиональной деятельности. В заключение руководитель указывает на достоинства, недостатки ВКР, грамотность и стиль изложения, а также по своему усмотрению освещает другие вопросы. Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна быть полностью закончена, оформлена в соответствии с требованиями и представлена секретарю экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты. В экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты выпускных работ представляются следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем работ и руководителей;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзыв руководителя;
- зачетная книжка,
- справка о результатах проверки работы с помощью системы «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»;

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно предоставившие в экзаменационную комиссию ВКР и полностью выполнившие все требования программы обучения. Защита ВКР происходит публично на заседании экзаменационной комиссии. В процессе проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Для доклада студенту

предоставляется не более 10 минут.

В докладе необходимо отразить тему и её актуальность, кратко охарактеризовать объект и предмет исследований, сформулировать цель работы, рассказать о полученных результатах и сделать выводы, сформулировать предложения по возможности использования предложений в практике управления и производственной деятельности.

При наличии публикаций по теме ВКР необходимо сообщить о них в докладе и предоставить ксерокопии публикаций вместе с текстом ВКР в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующей последовательности:

- представление председателям экзаменационной комиссии темы выпускной квалификационной работы студента членам комиссии;
- сообщение обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов экзаменационной комиссии и присутствующих обучающемуся после доклада;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу или при необходимости его выступление;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 45 минут.

Задача экзаменационной комиссии состоит в выявлении качеств профессиональной подготовки выпускника и принятии решения о присвоении ему высшего образования и квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. После заседания экзаменационной комиссии выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификационная степень бакалавра и выдается диплом о высшем образовании и о квалификации - бакалавра государственного образца

Результаты работы экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

По окончании работы экзаменационной комиссии председатель составляет отчет, который обсуждается на Ученом совете факультета. Отчеты представляются в двух экземплярах в учебную часть института, один для предоставления в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации в Департамент научно-технологической политики и образования, а другой экземпляр хранится в течение пяти лет до передачи в архив института.

Тексты ВКР размещаются вузом в электронно-библиотечной системе. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации с учётом необходимости изъятия производственных, технических, экономических, организационных и иных сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей и по другим причинам, перечень которых установлен ву-зом) вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после завершения официальных защит ВКР. При этом обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2 Порядок апелляции результатов аттестационных испытаний

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создается апелляционная комиссия, действующая в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из Председателя и членов комиссии. Она действует в течение года. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель вуза. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, или выставлении заниженной оценки. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию на неё.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии проводит её председатель.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии передаётся в экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов состава комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается её председателем.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в вузе в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	под редакцией: Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М.	Земельное право: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016
ЛП.2	Петрова И.А.	Картография: курс лекций для для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2017
ЛП.3	Долматова Л.Г.	Экономика землеустройства: курс лекций для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛП.4	Макаров В.В., Петрова И.А.	Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения"	Новочеркасск, 2018
ЛП.5	Алиева Н.В.	Ландшафтоведение: курс лекций [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018
ЛП.6	Долматова Л.Г.	Землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия: курс лекций для бакалавров по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛП.7	Свиридова А.Д.	Землеустройство. Рабочие проекты в землеустройстве: курс лекций [для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2018
ЛП.8	Сафронкина Е.И.	Земельно-имущественные отношения и их регулирование: курс лекций для магистрантов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛП.9	Сафронкина Е.И.	История земельно-имущественных отношений и землеустройства: курс лекций для бакалавров направления Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2019
ЛП.10	Сухомлинова Н.Б., Петрова И.А.	Региональное землеустройство (на землях, подверженных эрозии): курс лекций для бакалавров, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛП.11	Александровская Л.А.	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: курс лекций [для студентов направления "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2019
ЛП.12	Свиридова А.Д.	Землеустройство в особых условиях: курс лекций для бакалавров обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
ЛП.13	Алиева Н.В.	Инженерное обустройство территории: курс лекций [для студентов направления – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2020
ЛП.14	Алиева Н.В.	Организация производства малых форм хозяйствования: курс лекций [для студентов направления – "Землеустройство"]	Новочеркасск, 2020

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Гражданский кодекс Российской Федерации: [части 1, 2, 3 и 4] : по состоянию на 2 апр. 2010 г.: офиц. текст	Москва: Омега-Л, 2010
Л2.2		Конституция Российской Федерации. С гимном России: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г., с учетом законов об изменении срока полномочий Президента РФ и Гос. Думы и о контрольных полномочиях Гос. Думы в отношении Правительства РФ	Москва: Проспект, 2012
Л2.3		Земельный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 апр. 2012 г.: с учетом изменений, внесенных Федер. закон. от 8 декаб. 2011 г. № 424-ФЗ, от 12 декабря 2011 г. № 425-ФЗ, 427-ФЗ : [принят Гос. Думой 28 сентября 2001г.: одобр. Советом Федерации 10 окт. 2001г.]	Москва: Проспект, 2012
Л2.4	Авдеенко А.П., Агафонов Е.В.	Зональные системы земледелия Ростовской области на 2013-2020 годы	Ростов-на-Дону: , 2013
Л2.5	Голованов А.И., Кожанов Е.С.	Ландшафтоведение: учебник для вузов по направлению подготовки "Природообустройство и водопользование"(бакалавр и магистр)	Санкт-Петербург [и др.]: Лань, 2015
Л2.6	Голованов А.И., Зимин Ф.М.	Природообустройство: учебник для вузов по направлению "Природообустройство и водопользование" (бакалавр и магистр)	Санкт-Петербург: Лань, 2015
Л2.7	Буров В.А., Сафонов А.А.	Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для СПО НИМИ Донской ГАУ	Новочеркасск: , 2016
Л2.8	Борисенко И. Г.	Инженерная графика : геометрическое и проекционное черчение: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федер. ун-т, 2014
Л2.9	Поротникова С. А., Мещанинова Т. В.	Уроки практической работы в графическом пакете AutoCAD: учебное пособие	Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2014
Л2.10	Попова О.С., Попов В.П., Харахонова Г.У.	Древесные растения лесных, защитных и зеленых насаждений: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.11	Попова О. С., Попов В.П.	Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.12	Груздев В. М.	Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории : учебное пособие	Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014
Л2.13	Чешев А.С., Сухомлинова Н.Б.	Основы природоохранной деятельности в агроландшафтных системах: [монография]	Новочеркасск: Лик, 2016
Л2.14	Буров В.А., Сафонов А.А., Братко А.И.	Безопасность жизнедеятельности. Основы гражданской обороны: учебник для СПО НИМИ ДонскойГАУ	Новочеркасск, 2017
Л2.15	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2017
Л2.16	Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Кипа Л. В., Одинцов С. В., Трубачева Л. В., Иванников Д. И.	Агроэкологический мониторинг: учебное пособие	Ставрополь: Ставроп. гос. аграр. ун-т, 2017
Л2.17	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2019
Л2.18	Буров М. П.	Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.19	Буров М. П.	Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник для магистров	Москва: Дашков и К, 2017
Л2.20	Долгов В. С.	Экономика сельского хозяйства: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2019
Л2.21	Идрисов И. Р., Казаков А. А.	Мониторинг землепользования по данным дистанционного зондирования Земли: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018
Л2.22	Абрамов Н. В., Семизоров С. А., Шерстобитов С. В.	Создание электронных карт полей: учебно-практическое пособие	Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.23	Уваров А. И., Пархоменко Н. А., Купреева Е. Н.	Геодезические работы при ведении кадастра: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2018
Л2.24	Голованов А. И., Зимин Ф. М., Сметанин В. И.	Рекультивация нарушенных земель: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.25	Голованов А. И., Кожанов Е. С., Сухарев Ю. И.	Ландшафтоведение: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.26	Водяников В. Т., Лысенко Е. Г., Худякова Е. В., Лысюк А. И.	Экономика сельского хозяйства: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.27	Голованов А. И., Зимин Ф. М., Козлов Д. В., Корнеев И. В.	Природообустройство: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.28	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В.	Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2021
Л2.29	Мезникова М. В., Садовников М. А., Борисенко И. Б., Курганский Ю. Л., Иванова Т. С.	Безопасность жизнедеятельности в условиях опасностей техносферы: учебное пособие к практическим занятиям по дисциплине «безопасность жизнедеятельности» для всех специальностей спо	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. землепользования и землеустройства ; сост. И.А. Петрова, Ж.В. Рощина	Основы геодезии и картографии: методические указания для выполнения практических занятий. для студентов СПО специальности "Земельно-имущественные отношения" Ч.1	Новочеркасск, 2017
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. землепользования и землеустройства ; сост. Л.А. Александровская	Основы природопользования: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. землепользования и землеустройства ; сост. Л.А. Александровская	Автоматизированные системы проектирования и кадастров: методические указания для выполнения практических работ для магистрантов направления Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.4	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.Г. Долматова	Экономика землеустройства: методические указания к выполнению практических заданий и контрольной работы для студентов заочной формы обучения для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.5	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.Г. Долматова	Экономика землеустройства: методические указания к выполнению практических заданий и расчетно-графической работы для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.6	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Г.М. Сукало, Н.Б. Сухомлинова	Безопасность жизнедеятельности: методические указания по разработке раздела "Безопасность жизнедеятельности" выпускной квалиф. работы для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.7	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Б. Сухомлинова, Е.П. Лукьянченко	Выпускная квалификационная работа: методические указания для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры" (профиль "Землеустройство")	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.8	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.А. Александровская	Основы природопользования: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.9	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.А. Александровская	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы студентами направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.10	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Б. Сухомлинова, Л.Г. Долматова	Землеустройство (внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия): методические указания к выполнению расчетно-графической работ для бакалавров очной формы обучения по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.11	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Б. Сухомлинова	Землеустройство (внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия): методические указания к выполнению курсового проекта для бакалавров заочной формы обучения по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.12	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.Г. Долматова, Н.Б. Сухомлинова	Землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия: методические указания для выполнения практических занятий для бакалавров по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.13	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.А. Александровская	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.14	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. И.А. Петрова	Картография: методические указания по выполнению практических работ для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2018
ЛЗ.15	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.И. Кисиль, Е.И. Сафронкина	Землеустройство. Формирование КФХ. Установление городской (поселковой) черты: методические указания для проведения практических занятий и выполнению курсового проектирования для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.16	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Н.Б. Сухомлинова, И.А. Петрова	Региональное землеустройство (на землях, подверженных эрозии): методические указания для выполнения практических заданий и курсового проектирования для бакалавров направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.17	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.А. Александровская	Эколого-экономическое обоснование землепользования: методические указания к практическим занятиям для магистрантов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.18	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.А. Александровская	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: методические указания для выполнения расчетно-графической работы для студентов, обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.19	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Л.А. Александровская	Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: методические указания для практических занятий для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.20	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.П. Лукьянченко, И.А. Петрова	Земельно-кадастровые геодезические работы: методические указания для выполнения курсового проекта для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.21	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. И.А. Петрова, Е.П. Лукьянченко	Земельно-кадастровые геодезические работы: методические указания для выполнения практических работ для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.22	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. И.А. Петрова, Е.П. Лукьянченко	Картография: методические указания по выполнению лабораторных работ для студ. направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2019
ЛЗ.23	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. И.А. Петрова, Е.И. Сафронкина	Картография: методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
ЛЗ.24	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.И. Кисиль	Компьютерная графика: метод. указания для вып. расч.-граф. работы для студ. оч. формы обуч. [направл. - Землеустройство и кадастры]	Новочеркасск, 2020
ЛЗ.25	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.И. Кисиль	Компьютерная графика: метод. указания для подготовки практ. заданий для студ. спец. - Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2020
ЛЗ.26	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.И. Кисиль	Компьютерная графика: метод. указания вып. лабор. заданий для студ. спец. - Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2020
ЛЗ.27	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.И. Кисиль, А.И. Щиренко	Компьютерная графика: метод. указания для самост. изуч. дисц. и вып. контр. раб. для студ. заоч. формы обуч. спец. - Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2020

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	www.mcx.ru
7.2.2	Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации	www.kadastr.ru
7.2.3	Официальный сайт ГИС-ассоциации	www.gisa.ru
7.2.4	Официальный сайт Росреестра	www.rosreestr.ru
7.2.5	Официальный сайт НИМИ ДонГАУ с доступом в электронную библиотеку	http://www.ngma.su/
7.2.6	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
7.2.7	Информационно-правовой портал «Гарант	http://www.garant.ru/
7.2.8	Справочно-информационная система "Экология"	http://ekologyprom.ru/
7.2.9	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел - Сельское и лесное хозяйство	http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.75.21

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.2	Dr.Web®DesktopSecuritySuiteАнтивирус КЗ+ ЦУ	Государственный (муниципальный) контракт № РЦА06150002 от 15.06.2021 г. на передачу неисключительных прав на использование программ для ЭВМ ООО «АЙТИ ЦЕНТ»

7.3.3	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 3343 от 29.01.2021 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.4	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.5	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.6	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	407	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; Доска – 1 шт.; Тематические плакаты; Учебно-наглядные пособия; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	406	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., ноутбук - 1 шт.; Доска – 1 шт.; Тематические плакаты; Учебно-наглядные пособия; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 86 от 9 февраля 2016 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636
3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ, прот. №8 от 29.03.2016г.)
4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, реализуемым в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» (принят ученым советом института, прот. №4 от 27.04.2015г.)
5. Перечень уважительных причин неявки обучающихся на государственное аттестационное испытание (принят Ученым советом института, прот. №5 от 27.01.2016г.)
6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс]: (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Ново-черк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>.
Все материалы доступны по ссылке: <http://87.117.2.46:8070/oi/docum/index.php>

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

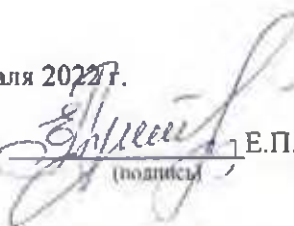
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2023 - 2024 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальное учебно-методическое обеспечение доступно по ссылке:
<https://ngma.su/esreda/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-i-elektronnye-obrazovatelnye-resursy/>

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор № 01674/6484 от 01.02.2023 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2924 от 14.02.2023 ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № SIO-13947/18016/2022 от 10.10.2022 ООО Научная электронная библиотека

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2023-2024 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023\2024	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2023\2024	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2023\2024	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2023\2024	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 по 28.10.2020 с последующей пролонгацией
2023\2024	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
2023\2024	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026
2023\2024	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026

2023\2024	Договор 01/02 от 01.02.2023 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2023 г. по 19.02.2024 г.
-----------	--	----------------------------------

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 6482 от 28.02.2023 г. АО «Антиплагиат»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «26» апреля 2023 г.

Декан факультета



Е.П. Лукьянченко
(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2024 - 2025 учебный год вносятся изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины с 2024-2025 учебного года используется бально-рейтинговая система согласно Положению о текущей аттестации обучающихся № 45-ОД от 15 мая 2024г.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальное учебно-методическое обеспечение доступно по ссылке:
<https://ngma.su/esreda/elektronnye-bibliotechnye-sistemy-i-elektronnye-obrazovatelnye-resursy/>

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор № 01674/9204 от 19.01.2024 ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
База данных ООО "Издательство Лань"	Договор № 117 от 09.02.2024 ООО "Издательство Лань"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2024-2025 уч. год

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024\2025	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	С 20.01.2020 г. по 19.01.2026
2024\2025	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2024\2025	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	С 18.12.2019 по 31.12.2022 с последующей пролонгацией
2024\2025	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 по 28.10.2020 с последующей пролонгацией
2024\2025	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПИМ»	с 27.04.2018г. до окончания неисключительных прав на произведение
2024\2025	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций:«Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026

2024\2025	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	С 14.12.2021 по 13.12.2026
2024\2025	Договор № 117 от 09.02.2024 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов	С 20.02.2024 по 19.02.2025

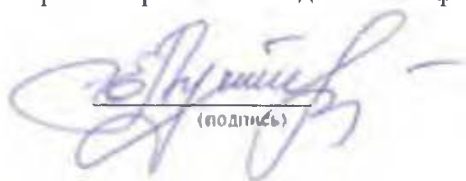
8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
Право на использование программы для ЭВМ "Гранд-Смета", БД "ФСНБ-2022"	Договор № 61Рст000000425с от 11.03.2024
Право на использование программы для ЭВМ Платформа nanoCAD 23.0 (основной модуль), Модули: 3D, Механика, Растр, СПДС, Топоплан.	Номер лицензии: NC230P-159093

Дополнения и изменения рассмотрены на заседании МК факультета

«26» 06.2024 г.

Декан факультета


(подпись)

Е.П. Лукьянченко
(Ф И О.)